Принято
на заседании педсовета
от 02.09.2020 г

Утверждено
приказ № 66 от 02.09.2020 г.

Директор МБОУ СОШ №3 г. Азова
В.В.Городинская
_____

Положение о приеме в первый класс МБОУ СОШ №3 г. Азова

1. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила приёма обучающихся» (далее Правила) в МБОУ СОШ №3 г. Азова (далее Учреждение) регламентируют порядок приёма в первые классы общеобразовательного учреждения.

Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Требования данного Положения разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенции о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Федерального закона от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 31.05.2002 № 62 - ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 25.07.2002 №115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ);
- Федерального Закона от 27.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Единые санитарно-эпидемиологические и гигиенические требования» от 28 мая 2010 года № 299;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г N 32 «Об утверждении порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения»;
- письма Минобрнауки России от 13.05.2013 г. № 08-548 «О приёме в общеобразовательные учреждения»;
- приказа Управления образования города Азова от 15.01.2015 г. № 39 «Об определении границ участков (микрорайонов) территории города, закрепленных за общеобразовательными учреждениями».
- Устава Учреждения.

1.3. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом Утверждения и утверждаются директором школы.

1.4. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2.Порядок приема граждан в Учреждение

2.1. Учреждение осуществляет прием всех граждан Российской Федерации в 1 класс без вступительных испытаний (процедур отбора).

Учреждение обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории, закрепленной за ним Приказом Управления образования города Азова от 15.01.2015г. № 39«Об определении границ участков (микрорайонов) территории города, закрепленных за общеобразовательными учреждениями».

Лицам, проживающим на закрепленной за Учреждением территории, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест.

2.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, приказом Управления образования города Азова от 15.01.2015 г. № 39 «Об определении границ участков (микрорайонов) территории города, закрепленных за общеобразовательными учреждениями» и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, общеобразовательное учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и официальном сайте Учреждения (azovsochool3.ru).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).

2.3.С целью проведения организованного приема в первый класс лиц, зарегистрированных на закрепленной территории, учреждение не позднее 10 дней с момента издания приказа о зачислении в 1 класс, размещает информацию на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.4.Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- копия свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

• копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются лично в образовательную организацию.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

• фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

• дата и место рождения ребенка;

• адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребёнка или поступающего;

• фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителей) ребенка;

• адрес места жительства и (или) адрес пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителей) ребенка;

• адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителей) ребенка;

• о наличии права первоочередного или преимущественного приёма;

• о потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолог-медико-педагогической комиссией (при наличии) лил инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

• согласие родителя(ей) (законного(ых) представителей) ребенка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);

• язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);

• государственный язык республики РФ (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики РФ);

• факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

• согласие родителя(ей) (законного(ых) представителей) ребенка на обработку персональных данных

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.5.При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

3.Организация приема в 1 класс

3.1.Количество мест в первых классах определяется на основе статистических данных педагогического мониторинга о количестве детей в возрасте 6,5 -8 лет, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, с учётом состояния их здоровья и пожеланий родителей (законных представителей), а также лицензионных нормативов наполняемости здания. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Приём заявлений в первый класс Учреждения для лиц, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.3.Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области.

3.4. С целью проведения организованного приема в Учреждение администрация размещает на начало приема документов (не позднее 25 марта) информацию о количестве мест в первых классах, и не позднее 30 июня информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) граждан, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителям(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме на обучение ребенка в Учреждение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.7. Приказы о зачислении в Учреждение размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.8. На каждого, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.9. Обучение детей в Учреждение начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в Учреждение

4.1. В случае отказа гражданам в приеме в Учреждение, такие граждане имеют право обратиться с письменным заявлением на имя начальника управления образования или использовать иные способы защиты своих прав, предусмотренные действующим законодательством.