

АДМИНИСТРАЦИЯ г. АЗОВА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 г. АЗОВА

ПРИКАЗ

30.01.2024

№ 12

г. Азов

Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов 14 февраля 2024 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023г. №232/551, приказом Минобрнауки Ростовской области от 29.12.2023 №1334 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 № 04-339, от 29.01.2024 № 63 « О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории Ростовской области 14 февраля 2024 года», в целях своевременной и качественной подготовки к проведению итогового собеседования по учебному предмету «русский язык» в общеобразовательных учреждениях города, приказом Управления образования г.Азова «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов на территории г. Азова 14 февраля 2024 года» от 30.01.2024 №72,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование 14 февраля 2024 года в соответствии с Порядком и инструкциями.
2. Определить учебные кабинеты №1, № 2, № 3, № 4 аудиториями №1,2,3,4 проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.
3. Ответственным за подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах назначить заместителя директора по УВР Овсянникову И.Н.
4. Заместителю директора по УВР Овсянниковой И.Н.:
 - 4.1. Под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования.
 - 4.2. Не позднее, чем за сутки до проведения итогового собеседования по учебному предмету «русский язык» проверить готовность рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов, готовность рабочего места ответственного организатора, наличие секундомера (песочных часов).
 - 4.3. Обеспечить информационную безопасность комплекта текстов, тем и заданий после их получения и до начала проведения итогового собеседования.
 - 4.4. Обеспечить своевременную передачу электронного файла с результатами итогового собеседования по ЗСПД, списки участников, протоколы экспертов, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях на бумажных носителях в Управление образования г. Азова.
5. Классным руководителям Новиковой А.Н., Егоровой С.В., Тканенко В.В.:
 - 5.1. Под подпись обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о месте и сроках проведения итогового собеседования, о процедуре и времени проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, полученных обучающимися.

6. Назначить комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

- Экзаменаторов-собеседников аудитория №1: Кваша Е.О. (учитель английского языка), Новикова Я.С. (учитель английского языка).
- Экзаменаторов-собеседников аудитория №2: Косик Е.В. (учитель английского языка), Склярова М.А. (учитель математики).
- Экзаменаторов-собеседников аудитория №3: Шеховцова Е.В. (учитель биологии), Ткаченко В.В. (учитель географии).
- Экзаменаторов-собеседников аудитория №4: Мисюра А.В. (учитель биологии и географии), Ермолаенко А.Н. (учитель истории).
- организатора проведения итогового собеседования, обеспечивающего передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании: Петренко А.А. (преподаватель физической культуры).
- технических специалистов, оказывающих информационно-техническую помощь: Анищенко А.П. (учитель математики), Садыменко А.Е. (секретарь)

7. Назначить комиссию по проверке итогового собеседования в составе экспертов учителей русского языка и литературы: Дичко И.В., Матяш Т.П., Егорова С.В., Малыгина Е.В., Рябцова И.Н.

8. Заместителю директора по УВР Некрасовой О.Э. внести корректировку в расписание учебных занятий 14 февраля 2024 года, с целью обеспечить тишину и порядок в местах проведения итогового собеседования (аудиториях и коридорах).

9. Медицинскому работнику Кудиной С.Г. находиться 14.02.2024г на территории МБОУ СОШ №3 г. Азова в I смене и обеспечить медицинское сопровождение обучающихся.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №3 г.Азова:



В.В. Городинская

(Ф. И. О.)

С приказом ознакомлены:

Овсянникова И.Н.	Некрасова О.Э.
Рябцова И.Н.	Малыгина Е.В.
Егорова С.В.	Матяш Т.П.
Дичко И.В.	Мисюра А.В.
Новикова А.Н.	Шеховцова Е.В.
Ткаченко В.В.	Кваша Е.О.
Новикова Я.С.	Анищенко А.П.
Садыменко А.Е.	
Склярова М.А.	
Ермолаенко А.Н.	
Петренко А.А.	
Кудина С.Г.	