

АДМИНИСТРАЦИЯ г. АЗОВА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 г. АЗОВА

ПРИКАЗ

26.01.2022

№9-1

г. Азов

Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов 9 февраля 2022 года и утверждении состава комиссии

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. №189/1513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018г., регистрационный №52953), приказами министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 15.12.2021 №1116 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области», от 21.01.2022 №42 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории Ростовской области 9 февраля 2022 года», в целях своевременной и качественной подготовки к проведению итогового собеседования по учебному предмету «русский язык» в общеобразовательных учреждениях города, приказом Управления образования г.Азова «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов на территории г. Азова 9 февраля 2022 года»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование 9 февраля 2022 года в соответствии с Порядком и инструкциями.
2. Определить учебные кабинеты №17, №22, №18 аудиториями №1,2,3 проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.
3. Ответственным за подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах назначить заместителя директора по УВР Гордееву И.Н.
4. Заместителю директора по УВР Гордеевой И.Н.:
 - 4.1. Под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования.
 - 4.2. Не позднее, чем за сутки до проведения итогового собеседования по учебному предмету «русский язык» проверить готовность рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов, готовность рабочего

- места ответственного организатора, наличие секундомера (песочных часов).
- 4.3. Обеспечить информационную безопасность комплекта текстов, тем и заданий после их получения и до начала проведения итогового собеседования.
 - 4.4. Обеспечить своевременную передачу электронного файла с результатами итогового собеседования по ЗСПД, списки участников, протоколы экспертов, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях на бумажных носителях в Управление образования г. Азова.
5. Классным руководителям Трякиной М.В., Гордеевой И.Н., Косик Е.В.:
- 5.1. Под подпись обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о месте и сроках проведения итогового собеседования, о процедуре и времени проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, полученных обучающимися.
6. Назначить комиссию по проведению итогового собеседования в составе:
- Экзаменаторов-собеседников аудитория №1: Мисюра А.В. (учитель биологии и географии), Мошурова И.Ю. (учитель математики).
 - Экзаменаторов-собеседников аудитория №2: Склярова М.А. (учитель математики), Ермолаенко А.Н. (учитель истории и обществознания).
 - Экзаменаторов-собеседников аудитория №3: Головатенко Н.В. (учитель математики), Новикова А.Н. (учитель химии).
 - организатора проведения итогового собеседования, обеспечивающего передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании: Колмакова М.А. (преподаватель ОБЖ).
 - технических специалистов, оказывающих информационно-техническую помощь: Овсянникова И.Н. (учитель физики), Петренко А.А. (учитель физической культуры)
7. Назначить комиссию по проверке итогового собеседования в составе экспертов учителей русского языка и литературы: Дичко И.В., Егорова С.В., Малыгина Е.В., Рябцова И.Н.
8. Заместителю директора по УВР Некрасовой О.Э. внести корректировку в расписание учебных занятий 9 февраля 2022 года, с целью обеспечить тишину и порядок в местах проведения итогового собеседования (аудиториях и коридорах).
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №3 г.Азова:



В.В. Городинская

(Ф. И. О.)

С приказом ознакомлены: Гордеева И.Н. 

Дичко И.В.

Рябцова И.Н.

Мальгина Е.В.

Егорова С.В.

Овсянникова И.Н.

Косик Е.В.

Трякина М.В.

Мисюра А.В.

Новикова А.Н.

Склярова М.А.

Мошурова И.Ю.

Головатенко Н.В.

Ермолаенко А.Н.

Петренко А.А.

Колмаков М.А.