

АДМИНИСТРАЦИЯ г. АЗОВА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 г. АЗОВА

ПРИКАЗ

23.01.2023

№ 10

г. Азов

Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов 8 февраля 2023 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. №189/1513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018г., регистрационный №52953), приказами министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 23.12.2022 №1304 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области», от 20.01.2023 №45 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории Ростовской области 8 февраля 2023 года», в целях своевременной и качественной подготовки к проведению итогового собеседования по учебному предмету «русский язык» в общеобразовательных учреждениях города, приказом Управления образования г.Азова «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов на территории г. Азова 8 февраля 2023 года» от 20.01.2023 №53,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование 8 февраля 2023 года в соответствии с Порядком и инструкциями.
2. Определить учебные кабинеты №1, №17, №18, №22 аудиториями №1,2,3,4 проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.
3. Ответственным за подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах назначить заместителя директора по УВР Овсянникову И.Н.
4. Заместителю директора по УВР Овсянниковой И.Н.:
 - 4.1. Под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования.
 - 4.2. Не позднее, чем за сутки до проведения итогового собеседования по учебному предмету «русский язык» проверить готовность рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов, готовность рабочего места ответственного организатора, наличие секундомера (песочных часов).
 - 4.3. Обеспечить информационную безопасность комплекта текстов, тем и заданий после их получения и до начала проведения итогового собеседования.
 - 4.4. Обеспечить своевременную передачу электронного файла с результатами итогового собеседования по ЗСПД, списки участников, протоколы экспертов, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях на бумажных носителях в Управление образования г. Азова.
5. Классным руководителям Ермолаенко А.Н., Скляровой М.А., Харсеевой Е.М.:
 - 5.1. Под подпись обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о месте и сроках проведения итогового собеседования, о процедуре и времени проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с

результатами итогового собеседования, полученных обучающимися.

6. Назначить комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

- Экзаменаторов-собеседников аудитория №1: Кваша Е.О. (учитель английского языка), Кузьменко Я.С. (учитель английского языка).
- Экзаменаторов-собеседников аудитория №2: Шеховцова Е.В. (учитель биологии), Ткаченко В.В. (учитель географии).
- Экзаменаторов-собеседников аудитория №3: Мисюра А.В. (учитель биологии и географии), Селиванова Ю.А. (учитель биологии).
- Экзаменаторов-собеседников аудитория №4: Головатенко Н.В. (учитель математики), Новикова А.Н. (учитель химии).
- организатора проведения итогового собеседования, обеспечивающего передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании: Петренко А.А. (преподаватель физической культуры).
- технических специалистов, оказывающих информационно-техническую помощь: Анищенко А.П. (учитель математики), Садыменко А.Е. (секретарь)

7. Назначить комиссию по проверке итогового собеседования в составе экспертов учителей русского языка и литературы: Дичко И.В., Матяш Т.П., Малыгина Е.В., Егорова С.В., Рябцова И.Н.

8. Заместителю директора по УВР Некрасовой О.Э. внести корректировку в расписание учебных занятий 8 февраля 2023 года, с целью обеспечить тишину и порядок в местах проведения итогового собеседования (аудиториях и коридорах).

9. Медицинскому работнику Кудиной С.Г. находиться 08.02.2023г на территории МБОУ СОШ №3 г. Азова (пер. Социалистический, 25) в I смене и обеспечить медицинское сопровождение обучающихся.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №3 г.Азова:



В.В. Городинская

(Ф. И. О.)

С приказом ознакомлены:

Овсянникова И.Н. *[Signature]*
Рябцова И.Н. *[Signature]*
Егорова С.В. *[Signature]*
Дичко И.В. *[Signature]*
Новикова А.Н. *[Signature]*
Ткаченко В.В. *[Signature]*
Кузьменко Я.С. *[Signature]*
Анищенко А.П. *[Signature]*
Садыменко А.Е. *[Signature]*
Склярова М.А. *[Signature]*
Головатенко Н.В. *[Signature]*
Харсеева Е.М. *[Signature]*
Ермолаенко А.Н. *[Signature]*
Петренко А.А. *[Signature]*
Кудина С.Г. *[Signature]*

Некрасова О.Э. *[Signature]*
Малыгина Е.В. *[Signature]*
Матяш Т.П. *[Signature]*
Мисюра А.В. *[Signature]*
Шеховцова Е.В. *[Signature]*
Кваша Е.О. *[Signature]*
Селиванова Ю.А. *[Signature]*