

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ СОШ № 3
 г. Азова
 В. В. Городинская
 Приказ от 01.09.2023г. № 68

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ
Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 3
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Тема заседания	Ответственные
Заседание № 1 сентябрь 2023 г		
1.	План работы ШВР на 2023-2024 учебный год	Зам директора по ВР
2.	Об организации внеурочной занятости учащихся школы, в том числе учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально - опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте.	Зам.директора по ВР
3.	Об индивидуальном контроле членами ШВР, учащихся, состоящих на различных формах профилактического учета. Об организации работы: -по профилактике жестокого обращения к детям; -по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из дома	Социальный педагог
4.	О подготовке и проведении основных мероприятий в рамках Дней единых действий (ДЕД)	Советник директора по воспитанию
5.	О подготовке и проведении традиционных праздничных мероприятий в школе, городских мероприятий, приуроченных ко Дню города, Дню учителя	Зам.директора по ВР
6.	О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2023 – 2024 уч. года.	Социальный педагог,

Заседание № 2 октябрь 2023 г		
1.	О выполнении ранее принятых решений.	Руководитель ШВР
2.	О работе классных руководителей по преодолению пропусков учащихся без уважительных причин.	Социальный педагог

3.	О профилактике информационной безопасности среди несовершеннолетних.	Педагог-психолог, социальный педагог
4.	О плане мероприятий по плану воспитательной работы школы и в рамках ДЕД	Советник директора
5.	Согласование плана работы ШВР в период осенних каникул. Занятость учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте, в каникулярный период.	Руководитель ШВР, заместитель руководителя ШВР, социальный педагог
Заседание № 3 декабрь 2023 г		
1.	О выполнении ранее принятых решений.	Руководитель ШВР
2.	Согласование плана работы ШВР в период зимних каникул. О занятости детей в период каникул.	Руководитель ШВР, заместитель руководителя по ВР, социальный педагог
3.	Итоги предварительной аттестации учащихся за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.	Председатель МО классных руководителей
4.	О подготовке к проведению культурно – массовых мероприятий по плану воспитательной работы школы	Советник директора
5.	О результатах социально-психологического тестирования в 203-2024 учебном году. Об организации работы по профилактике суицидального поведения.	Педагог-психолог
Заседание № 4 январь 2024		
	О выполнении ранее принятых решений.	Члены ШВР
1.	Об организации спортивных мероприятий РДШ	Руководитель спортивного клуба
2.	Анализ деятельности ШВР за первое полугодие, в том числе анализ состояния правонарушений и преступлений, нарушений Закона №1539 учащимися за I полугодие учебного года.	Руководитель Штаба
3.	Об итогах мониторинга деятельности классных руководителей в первом полугодии учебного года	Председатель МО классных руководителей
4.	Об организации работы по профилактике суицидального поведения.	Педагог - психолог
5.	О подготовке мероприятий месячника военно – патриотического воспитания, ДЕД	Советник директора
Заседание № 5 март 2024		
1.	О выполнении ранее принятых решений.	Члены ШВР
2.	Участие в мероприятиях детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте.	Заместитель руководителя Штаба, социальный педагог
3.	О мероприятиях по подготовке к государственной	Зам.директора по УВР

	итоговой аттестации учащихся.		
4.	Об итогах месячника военно-патриотической работы	Советник директора	
5.	О мероприятиях в рамках профориентационной работы	Педагог-психолог	
6.	Об организации работы по профилактике половой неприкосновенности несовершеннолетних	Педагог-психолог	
	Заседание № 6 апрель 2024		
1.	О выполнении ранее принятых решений.	Руководитель ШВР	
2.	Проведение мониторинга работы ШВР. Подготовка отчетной документации.	Руководитель ШВР, заместитель руководителя ШВР	
3.	Об организации работы по направлению «Безопасность в сети Интернет несовершеннолетних». О работе детского телефона доверия.	Социальный педагог	
4.	Об участии школьников в общегородском субботнике.	Педагог-психолог	
5.	О работе с опекаемыми детьми.	Руководитель ШВР	
6.	О подготовке мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне.	Советник директора	
	Заседание № 7 май 2024		
1.	О выполнении ранее принятых решений.	Члены ШВР	
2.	Анализ деятельности ШВР за второе полугодие. Отчет всех членов ШВР о работе с учащимися из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, учащимися, состоящими на профилактическом учёте. Анализ результативности деятельности ШВР.	Руководитель ШВР, заместитель руководителя ШВР	
3.	О подготовке к реализации программы летней занятости учащихся. Согласование плана ШВР в период летних каникул. Занятость учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте, в каникулярный период.	Социальный педагог	
4.	О подготовке к проведению культурно – массовых мероприятий по плану воспитательной работы школы во время летних каникул	Советник директора	

	Заседание № 8 июнь 2024	
4.	О выполнении ранее принятых решений.	Члены ШВР
5.	Спортивно-оздоровительная работа с обучающимися	Члены ШВР
6.	Состояние реализации Закона ФЗ № 120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних »	Члены ШВР
	Рассмотрение плана работы ШВР на 2023-2024 учебный год	Руководитель ШВР

Протокол

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 3 № 1 от 04.09.2023 г.

Присутствовали:

Городинская В. В. -руководитель штаба, директор
Рябцова И. Н. - зам. директора по ВР
Харсеева Е. М. - социальный педагог
Мисюра А. В. - советник директора по воспитанию, секретарь ШВР
Петренко А. А. -руководитель спортивного клуба
Бабанцева З. И. – зав. школьной библиотекой

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год.
2. Об организации работы: по профилактике жестокого обращения к детям, по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из дома.
3. Об организации профилактической работе и внеурочной занятости учащихся группы «риска».
4. Об индивидуальном контроле членами ШВР, учащихся, состоящих на различных формах профилактического учета.
5. О подготовке и проведении основных мероприятий в рамках Дней единых действий и традиционных воспитательных мероприятий сентября.
6. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2023 – 2024 уч. года.

По первому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023 - 2024 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

По второму и третьему вопросам слушали зам. директора Рябцову И. Н., были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2023-2024 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков

«группы риска», занятость в системе дополнительного образования;

б) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Также Рябцова И. Н. предложила список наставников (классных руководителей), которых необходимо закрепить за учащимися, состоящими на профилактическом учете.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора по ВР подготовить приказ о наставничестве в МБОУ СОШ № 3.

По четвёртому вопросу слушали социального педагога Харсееву Е. М. об индивидуальном контроле членами ШВР, учащихся, состоящих на различных формах профилактического учета.

Решили: Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

По пятому вопросу слушали советника директора по воспитанию Мисюру А. В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2023-2024 учебный год).

Решили: утвердить плана основных мероприятий на сентябрь 2023 года.

По шестому вопросу слушали: социального педагога Харсееву Е. М., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы, рассказала об особенностях заполнения сведений об учащихся в электронном журнале.

Решили: социальному педагогу до 11. 09. 2023 года распространить среди классных руководителей форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 11.09. 2023 года по 16.09. 2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса и сведений об учащихся в электронном журнале.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2023 – 2024 уч. года.

Руководитель ШВР

Секретарь

Городинская В. В.

Мисюра А. В.

Протокол

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 3 № 2 от 23.10.2023 г.

Присутствовали:

Городинская В. В. -руководитель штаба, директор
Рябцова И. Н. - зам. директора по ВР
Харсеева Е. М. - социальный педагог
Мисюра А. В. - советник директора по воспитанию, секретарь ШВР
Петренко А. А. -руководитель спортивного клуба
Бабанцева З. И. – зав. школьной библиотекой

Повестка заседания:

1. О выполнении ранее принятых решений.
2. О работе классных руководителей по преодолению пропусков учащихся без уважительных причин.
3. О профилактике информационной безопасности среди несовершеннолетних.
4. О плане мероприятий по плану воспитательной работы школы и в рамках ДЕД.
5. Согласование плана работы ШВР в период осенних каникул. Занятость учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте, в каникулярный период.

По первому вопросу слушали руководителя ШВР Городинскую В. В. которая проанализировала результаты работы за 1 четверть 2022 г.

Решили: результаты признать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали: социального педагога Харсееву Е. М., которая проанализировала работу классных руководителей по преодолению пропусков учащихся без уважительных причин.

Решили: результаты признать удовлетворительными, продолжить ежедневно передавать информацию о количестве обучающихся, пропускающих занятия, вовремя информировать о пропускающих без уважительной причины.

По третьему вопросу слушали: социального педагога Харсееву Е. М., которая предложила использовать в работе с детьми и родителями информационные материалы, расположенные на сайте ОО.

Решили: довести до сведения классных руководителей и родителей информацию об информационной безопасности детей.

По четвёртому вопросу слушали советника директора по воспитанию Мисюру А. В., которая рассказала о результатах работы центра детских инициатив в сентябре – октябре 2023 года, о результатах арт -проекта «Детская галерея», о проектах «Движения первых» в октябре – декабре 2023 года, о планируемых мероприятиях ко Дню народного единства во время осенних каникул. Рябцова И. Н. сообщила о предстоящих выборах руководителя ученического совета школы 25 октября, о порядке проведения единого дня голосования.

Решили: довести до сведения классных руководителей о порядке проведения выборов руководителя ученического совета школы 25 октября. Принять участие в акциях ко Дню народного единства в онлайн -формате, принять участие в проектах «Гуру физкультуры», «В гостях у ученого». Активизировать участие детей в проектах РДДМ в ноябре и декабре 2023 г.

По пятому вопросу слушали: социального педагога Харсееву Е. М.

которая сообщила о необходимости профилактической работы с учащимися, состоящих на профилактическом учёте во внеурочное время, в каникулярный период. Мисюра А. В. доложила о планах работы по реализации региональной методической темы советников «Система педагогического наставничества как способ профилактики девиантного поведения подростков»

Решили: продолжить работу по реализации проекта «Вместе сила» в рамках методической темы «Система педагогического наставничества как способ профилактики девиантного поведения подростков», вовлекать в мероприятия проекта учащихся, состоящих на профилактическом учёте. Принять участие в мероприятиях проекта «Встречи с земляками», во время осенних каникул привлечь учащихся группы «риска» на встречу с Мамичевым Е. Е., которая состоится 31 октября в АМЗ.

Руководитель ШВР
Секретарь



Городинская В. В.
Мисюра А. В.

Протокол

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 3 № 3 от 18.12.2023 г.

Присутствовали:

Городинская В. В. -руководитель штаба, директор
Рябцова И. Н. - зам. директора по ВР
Харсеева Е. М. - социальный педагог
Леонова С. В. – педагог - психолог
Мисюра А. В. - советник директора по воспитанию, секретарь ШВР
Петренко А. А. -руководитель спортивного клуба
Красникова А. Б.– педагог дополнительного образования
Анищенко Т. В. – учитель музыки

Повестка заседания:

1. О выполнении ранее принятых решений.
2. Итоги предварительной аттестации учащихся за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.
3. Об организации мероприятий по профилактике суицидального поведения.
4. О проведении культурно – массовых мероприятий по плану воспитательной работы школы. О плане мероприятий по плану воспитательной работы школы и в рамках ДЕД.
5. О согласовании плана работы в период зимних каникул. О занятости детей в период каникул.

По первому вопросу слушали руководителя ШВР Городинскую В. В. которая проанализировала результаты работы за 1 четверть 2022 г.

Решили: результаты признать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали: зам. директора по ВР Рябцову И. Н.

Решили: рекомендовать классным руководителям и учителям - предметникам активизировать работу с неуспевающими.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию Мисюру А. В., которая рассказала о результатах работы центра детских инициатив и первичного отделения «Движения первых» в ноябре - декабре 2023 года, о планируемых мероприятиях в рамках ДЕД. Рябцова И. Н. сообщила о новогодних мероприятиях.

Решили: признать работу первичного отделения «Движения первых» хорошей, отметить учащихся принимавших активное участие в мероприятиях, а также Петренко А. А, ставшего финалистом конкурса «Гуру физкультуры». Довести до сведения классных руководителей о планируемых мероприятиях. Принять участие в акции Российский детский Дед Мороз.

По четвёртому вопросу слушали: социального педагога Харсееву Е. М. которая сообщила о необходимости профилактической работы с учащимися, состоящих на профилактическом учёте во внеурочное время, в каникулярный период.

Решили: продолжить работу по реализации проекта «Вместе сила» в рамках методической темы «Система педагогического наставничества как способ профилактики девиантного поведения подростков», вовлекать в мероприятия проекта учащихся, состоящих на профилактическом учёте.

Руководитель ШВР
Секретарь



Городинская В. В.
Мисюра А. В.

Протокол

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 3 № 4 от 15.01.2024 г.

Присутствовали:

Городинская В. В. -руководитель штаба, директор
Рябцова И. Н. - зам. директора по ВР
Харсеева Е. М. - социальный педагог
Леонова С. В. – педагог - психолог
Мисюра А. В. - советник директора по воспитанию, секретарь ШВР
Петренко А. А. -руководитель спортивного клуба
Красникова А. Б.– педагог дополнительного образования
Анищенко Т. В. – учитель музыки

Повестка заседания:

1. О выполнении ранее принятых решений.
2. Итоги предварительной аттестации учащихся за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.
3. Об организации мероприятий по профилактике суицидального поведения.
4. О проведении культурно – массовых мероприятий по плану воспитательной работы школы. О плане мероприятий по плану воспитательной работы школы и в рамках ДЕД.
5. О согласовании плана работы в период зимних каникул. О занятости детей в период каникул.

По первому вопросу слушали руководителя ШВР Городинскую В. В. которая проанализировала результаты работы за 1 четверть 2022 г.

Решили: результаты признать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали: Петренко А. А., который рассказал о планируемых городских спортивных соревнованиях, предложил организовать спортивные соревнования в школе ко дню защитника Отечества. Мисюра А. А. предложила создать школьную традицию проведения соревнований по стрельбе и турниры по шашкам и шахматам ко Дню освобождения города Азова в рамках проекта «Вместе – сила».

Решили: привлекать учащихся к подготовке к городским соревнованиям в рамках работы спортивного клуба «Факел», а также продолжить работу по реализации проекта «Вместе сила» в рамках методической темы «Система педагогического наставничества как способ профилактики девиантного поведения подростков», вовлекать в мероприятия проекта учащихся, состоящих на профилактическом учёте.

По третьему вопросу слушали: Рябцову И. Н., подвела итоги мониторинга деятельности классных руководителей в первом полугодии учебного года.

Предложила Шуклине С. В. принять участие в конкурсе «Учитель года» среди классных руководителей.

Решили: признать работу классных руководителей в первом полугодии 2023-2024 учебного года удовлетворительной, рекомендовать классным руководителям привлекать родителей к школьным и городским мероприятиям, приуроченным к Году семьи.

По четвёртому вопросу слушали: педагога – психолога Леонову С.В., которая рассказала об организации работы по профилактике суицидального поведения школьников.

Решили: довести до сведения классных руководителей и родителей информацию о мерах по профилактике суицидального поведения школьников.

По пятому вопросу слушали: советника директора по воспитанию Мисюру А. В., которая рассказала о планируемых мероприятиях месячника военно – патриотического воспитания и о ДЕД в январе – феврале, предложила принять участие в акциях «Мы вместе. Дети РО», «Подарок герою», провести акцию «Блокадный хлеб». Мисюра А. В. предложила кандидатуры активисток Жердовой Алисы и Сибиль Ксении для поездки в г. Москву на выставку «Россия» в числе группы активистов Движения первых г. Азова.

Решили: Одобрили кандидатуры активисток Жердовой Алисы и Сибиль Ксении для поездки в г. Москву на выставку «Россия» в числе группы активистов Движения первых г. Азова.

Провести акцию «Блокадный хлеб», принять участие в акциях «Мы вместе. Дети РО», «Подарок герою». Довести до сведения классных руководителей о планируемых мероприятиях в январе – феврале, активизировать участие детей в мероприятиях от Движения первых

Руководитель ШВР
Секретарь

Городинская В. В.
Мисюра А. В.