

Согласовано с Советом  
школы  
Протокол № 3 от  
30.05.2018г

Обсужден и рекомендован  
к утверждению  
педагогическим советом  
МБОУ СОШ №3 г. Азова  
Протокол № 1 от  
28.08.2018

Утверждаю  
директор МБОУ СОШ №3  
Горд Городническая В. В.  
Приказ № 25 от 1.09.2018



### Порядок

## обеспечения обучающихся учебниками из фонда библиотеки МБОУ СОШ № 3 г. Азова, учёта, использования и сохранения учебников.

### 1. Общие положения.

1.1 Локальный акт разработан в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 №273 (ред. От 30.12.2015г.), ст.30 п.1,2, с решением Коллегии Министерства образования Российской Федерации от 10.02.2004 №2/2 «Об основных направлениях совершенствования деятельности библиотечных учреждений общего образования Российской Федерации», с «Положением о библиотеке МБОУ СОШ № 3г.Азова» с «Инструкцией об учёте библиотечного фонда» пр. 463 по Управлению образования г.Азова от 27 сентября 2010 года «О порядке учёта библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений», с Письмом №115-106/14 «О порядке возмещения ущерба за утерянный учебник» от 3 августа 1998 года, с Письмом Министерства Образования и науки РФ «Об использовании учебников в образовательном процессе» от 8 декабря 2011 года № МД – 1634/03.

1.2. Настоящий локальный акт определяет порядок обеспечения учебниками, механизм пополнения и обновления их в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, учебного плана ОУ.

1.3. Настоящий локальный акт регламентирует порядок учета, использования и сохранения библиотечного фонда учебников.

1.4. Данный локальный акт школы рассматривается и утверждается педагогическим советом школы.

### 2. Порядок формирования фонда учебников школьной библиотеки.

2.1. Комплектование фонда учебников происходит на основе Приказа Министерства Образования и науки РФ «Об утверждении Федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию» на текущий учебный год.

2.2. Фонд учебной литературы комплектуется за счёт средств областной субвенции, предоставляемой муниципальному образованию в части расходов на приобретение учебников на учебный год.

2.3. Ответственность за обеспечение обучающихся учебниками несет руководитель образовательного учреждения.

2.4. Механизм формирования фонда учебников включает следующие этапы:

- проведение диагностики обеспеченности учащихся школы учебниками на новый учебный год осуществляет заведующей библиотекой совместно с заместителями директора образовательного учреждения по УР;

- ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год осуществляется заместителями директора образовательного учреждения по УР;
- изучение Федерального перечня учебников на предстоящий учебный год школьными предметными методическими объединениями с целью заказа учебников;
- составление перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками на новый учебный год осуществляется заведующей библиотекой, с учётом отработанных на школьных методических объединениях учителей предметников заказов педагогов, согласуется с заместителями директора по учебно-воспитательной работе, руководителем образовательного учреждения в рамках выделенных средств на закупку учебников;
- утверждение перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками осуществляется на педагогическом совете школы;
- оформление заказа учебников осуществляется напрямую с издательствами на основе перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками заведующей библиотекой в согласовании с заместителем директора по УР и утверждается директором ОУ;
- приём и техническую обработку поступивших учебников осуществляют работники библиотеки образовательного учреждения.

2.5. Классные руководители, учителя-предметники получают информацию об обеспеченности учебниками обучающихся на новый учебный год от заведующей библиотекой. Информирование родителей о порядке обеспечения учебниками осуществляется через классных руководителей, сайт школы.

### **3. Порядок использования фонда учебников школьной библиотеки.**

- 3.1. Все категории обучающихся ОУ имеют право бесплатного пользования учебниками из фонда библиотеки.
- 3.2. Учебники выдаются в пользование обучающимся на текущий учебный год. Учебники, по которым обучение ведется два или несколько лет, сдаются обучающимися в конце текущего учебного года.
- 3.3. Обучающиеся ОУ получают учебники из фонда библиотеки в начале учебного года.
- 3.4. Выдача комплектов учебников фиксируется работниками школьной библиотеки в «Журнале выдачи учебников».
- 3.5. При выбытии из ОУ обучающийся или его родители (законные представители ребенка) должны сдать комплект учебников, выданный в пользование библиотекой и получить обходной лист.
- 3.6. В случае порчи или потери учебника родители (законные представители ребенка) обязаны возместить ущерб или вернуть в библиотеку новый учебник.