

Согласовано с
Советом школы
Протокол № 3 от
30.05.2018

Обсужден и рекомендован
к утверждению
педагогическим советом
МБОУ СОШ №3 г. Азова
Протокол № 1 от
28.08.2018

Утверждаю
директор МБОУ СОШ №3
г. Азова Тородинская В. В.
Приказ № 95 от 1.09.2018



ПОЛОЖЕНИЕ о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся МБОУ СОШ № 3 г. Азова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода и прекращения отношений между МБОУ СОШ № 3 г. Азова (далее Учреждение) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся в образовательное учреждение с действующим законодательством:

- Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании» от 29.12.2012г.;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015;

1.3. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

1.4. Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся школы является нормативным локальным актом Учреждения и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

2. Общие требования к правилам перевода обучающихся

2.1. Основанием для внутришкольного перевода из класса в класс одной параллели являются: рекомендации медико-психолого-педагогического консилиума, желание родителей (законных представителей) обучающегося.

2.2. Внутришкольный перевод из класса в класс одной параллели обучающихся производится на основании письменного заявления совершеннолетних обучающихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и оформляется приказом директора школы.

2.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную

программу учебного года, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.4. Обучающиеся, не освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, получившие неудовлетворительные отметки на промежуточной аттестации или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, получают академическую задолженность.

2.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс **условно**.

2.6. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество учащегося, класс обучения, название предмета, по которому имеется академическая задолженность; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета директором издается приказ.

2.7. Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОО-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

2.8. Школа создает обучающимся условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учреждение осуществляет следующие функции:

- письменно уведомляет родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе в течение трех дней (приложение 1);

- знакомит родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода учащегося, сроках по ликвидации задолженности, объёмом необходимого для освоения учебного материала;

- своевременно уведомляет родителей о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах;

2.9. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Родителями (законными представителями) могут быть организованы дополнительные учебные занятия для учащихся в форме самообразования в свободное от основной учебы время либо на условиях договора, заключенного родителями (законными представителями):

- с учителями данного Учреждения или любой другой образовательной организации в форме индивидуальных консультаций вне учебных занятий;

2.10. Сроки проведения промежуточной аттестации:

1-ая промежуточная аттестация – в период первого полугодия текущего учебного года;

2-ая промежуточная аттестация – в период второго полугодия текущего учебного года.

2.11. Родители (законные представители) учащегося по согласию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации учащегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

2.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.13. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется рядом в классный журнал учителем-предметником, в личное дело - классным руководителем.

2.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования **по усмотрению родителей** (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3. Общие требования к правилам отчисления обучающихся

3.1. Основаниями отчисления обучающегося из Учреждения являются:

3.1.1. заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в связи с переводом обучающегося в другую школу, реализующую образовательные программы соответствующего уровня, а также в связи со сменой места жительства;

3.1.2. заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае продолжения освоения им образовательной программы соответствующего уровня в форме семейного образования или самообразования;

3.1.3. завершение обучающимся основного общего образования с выдачей обучающемуся документа государственного образца (аттестата) об основном общем образовании и продолжении им образования в соответствии с требованиями законодательства в области образования;

3.1.4. завершение обучающимся среднего общего образования с выдачей обучающемуся документа государственного образца (аттестата) о среднем общем образовании;

3.1.5. решение педсовета школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста **пятнадцати лет**, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3.1.6. смерть обучающегося.

3.2. Отчисление обучающегося из школы оформляется приказом директора в день подачи заявления при наличии оснований, указанных в п.п. 3.1.1. и 3.1.2. настоящего Положения, а также документа (справки), подтверждающего продолжение освоения обучающимся образовательной программы соответствующего уровня в другой образовательной организации

или по иной форме обучения.

3.3. При отчислении из школы обучающегося в связи с завершением среднего общего образования с выдачей обучающемуся документа государственного образца о соответствующем уровне образования предоставление документов, перечисленных в пункте 3.2. настоящего Положения, не требуется.

3.4. В случае отчисления обучающегося в связи с его переводом в другую образовательную организацию или продолжения освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме образования, а также в связи с переменой места жительства родители (законные представители) обучающегося указывают в заявлении причину выбытия, наименование образовательной организации, в которой будет продолжено обучение обучающегося, или форму образования.

3.5. Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнему обучающемуся выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося, оформленное в установленном порядке;
- медицинская карта обучающегося (при наличии);
- ведомость текущих отметок (в случае выбытия в течение учебного года), заверенная в установленном порядке.

3.6. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения основного общего образования.

3.6.1. Отчисление из школы обучающегося оформляется приказом директора при наличии выписки из протокола комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и направления органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

3.6.2. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.6.3. Решение об исключении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка учащихся принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.6.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся, осваивающим программы начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

3.6.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

3.7. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и органа опеки и попечительства.

3.8. Школа незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.9. При отчислении учащихся школа:

- издает приказ с указанием даты, причины и места выбытия учащегося;
- в алфавитную книгу вносит запись о выбытии с указанием № приказа об отчислении и места выбытия;
- в классном журнале, в личном деле учащегося делаются соответствующие записи о выбытии;
- выдает на руки родителям (законным представителям) документ об уровне образования или уровне освоения учащимся соответствующей образовательной программы (справка о периоде обучения и текущей успеваемости учащегося), заверенные подписью директора и печатью Учреждения, личное дело и медицинская карта учащегося;
- делает отметку о выдаче личного дела учащегося в алфавитной книге.

3.10. Учреждение в течение десяти дней выдает справку-подтверждение всем вновь прибывшим учащимся для последующего предъявления в организацию, из которой выбыл учащийся. Справка – подтверждение приобщается к приказу об отчислении.

4. Восстановление в Учреждение

4.1. Восстановление обучающегося в Учреждение, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Учреждение.

4.2. Лица, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся Учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в Учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число обучающихся Учреждение осуществляется только на свободные места.

4.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного

заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

4.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении в Учреждение заместитель директора по УВР устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Обучающимся, восстановленным в Учреждение и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

5. Порядок разрешения разногласий

5.1. В Учреждении для родителей (законных представителей), детей должны быть доступны для ознакомления:

- Устав Учреждения;
- локальные акты.

5.2. В доступных местах вывешена информация об органах местного самоуправления и их должностных лицах (с указанием способов связи с ними) осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

5.3. Информация также размещается и на сайте Учреждения.

5.4. В случае разногласий, возникающих при переводе и отчислении граждан директор Учреждения обязан разъяснить гражданам порядок обращения в органы, осуществляющие защиту прав ребенка.

6. Заключительные положения

6.1. Данное положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании педагогического совета школы и вступают в силу с момента издания приказа.

Приложение №1
к «Положению о переводе, отчислении
и восстановлении обучающихся
МБОУ СОШ № 3 г. Азова»

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3 г. Азова**

**УВЕДОМЛЕНИЕ
РОДИТЕЛЕЙ ОБ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЩЕГОСЯ**

Уважаемые родители!

Доводим до Вашего сведения, что Ваш сын (дочь) _____, ученик (ца) _____ класса имеет академическую задолженность по следующим предметам:

_____, так как не освоил (а) учебную программу за _____ учебный год.

Согласно ст. 58 Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. ваш сын (дочь) имеет право ликвидировать академическую задолженность в течение одного года с момента ее образования в сроки, установленные общеобразовательным учреждением.

Директор

В.В. Городинская

Кл. руководитель

Дата

С уведомлением ознакомлен _____