

Согласовано с Советом
школы

Протокол № 3 от
30.05.2018

Обсужден и рекомендован
к утверждению
педагогическим советом
МБОУ СОШ №3 г. Азова
Протокол № 1 от
28.08.2018г



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 3 г. Азова

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МБОУ СОШ № 3 г. Азова (далее – Учреждение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минобрнауки Ростовской области от 03.06.2010 № 472 «О введении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в образовательных учреждениях Ростовской области»;
- приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в ред. приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1644);
- Уставом Учреждения.

1.2. Положение рассматривается и рекомендуется для утверждения педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается директором Учреждения.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок, периодичность, систему оценок, формы текущего контроля успеваемости и формы проведения промежуточной аттестации учащихся, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

1.4.1. **Отметка** – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах.

1.4.2. **Оценка** учебных достижений – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

1.4.3. **Текущий контроль** успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела) в соответствии с учебной программой.

1.4.4. **Промежуточная аттестация обучающихся** – процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения.

1.5. Целью аттестации являются:

- 1.5.1 Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- 1.5.2 Соотнесение фактического уровня с требованиями ФК ГОС, ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- 1.5.3 Контроль выполнения учебных программ.
- 1.6 Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Учреждения.

2 Формы контроля и порядок оценивания обучающихся

2.1 Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ являются:

2.1.1 **Письменная проверка** – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

2.1.2 **Устная проверка** – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

2.1.3 **Комбинированная проверка** предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.1.4 **Проверка с использованием электронных систем** тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учёт учебных достижений обучающихся.

2.2 При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах. Критерии отметки текущего контроля успеваемости по каждому предмету разрабатываются педагогом, согласуются с методическим объединением по данному предмету.

2.3 Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Учреждения.

2.4 Аттестация детей-инвалидов, а также обучающихся, которые обучаются на дому, проводится по текущим отметкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

2.5 Обучающиеся, освоившие образовательные программы в форме семейного образования, зачисляются в Учреждение в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования проходят промежуточную аттестацию бесплатно.

3 Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти – 2-9 классы и полугодия – 10-11 классы) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

3.2 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах рабочих программ учителя. Заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

3.3 Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

3.4 По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3.5 При изучении курсов по выбору обучающихся и элективных курсов применяется безотметочная система оценивания.

3.6 Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.3.4. и п.3.5.

3.7 Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

3.8 Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный и электронный журналы 2 отметки.

3.9 Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный и электронный журналы в графу, которая отражает тему контроля, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в журналы через урок после проведения сочинения).

3.10 Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается на педагогическом совете.

3.11 Четвертная аттестация проводится для обучающихся 2-9-х классов.

3.12 Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости. По русскому языку и математике отметка выставляется с обязательным учетом результатов письменных контрольных работ.

3.13 Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

3.14 При пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть обучающийся не аттестуется. Обучающийся имеет право сдать пропущенный материал по данному предмету учителю не позднее 3-х дней до окончания четверти. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный и электронный журналы. Данные результаты являются основанием для аттестации обучающегося за четверть.

3.15 В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.16 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

4 Формы и методы оценки обучающихся по ФГОС

4.1. В учебном процессе используются два вида оценочных шкал: количественная, качественная.

–Количественная позволяет выстраивать шкалу индивидуального роста обучающегося, сравнивать сегодняшние достижения ученика с его же успехами некоторое время назад,

сопоставлять полученные результаты с нормативными критериями. Количественная оценка служит основанием для создания качественной содержательной оценки.

–Качественная оценка является комплексным описанием способностей обучающихся, отражает такие важные характеристики, как коммуникативность, умение работать в группе, отношение к предмету, уровень прилагаемых усилий, индивидуальный стиль мышления и т.д. Качественная оценка дает наиболее подробную картину динамики развития каждого ученика с учетом его индивидуальных особенностей. Качественная оценка строится на синтезе количественных результатов оценки знание и умений обучающихся. Качественная характеристика знаний, умений и универсальных учебных действий составляется на основе "портфолио" ученика, его рефлексивной самооценки.

4.2. В соответствии с ФГОС меняется инструментарий – формы и методы оценки. Изменяется традиционная оценочно-отметочная шкала. Шкала становится по принципу «прибавления» и «уровневого подхода» – решение учеником простой учебной задачи, части задачи оценивается как безусловный успех, но на элементарном уровне, за которым следует более высокий уровень, к нему ученик может стремиться. За каждую учебную задачу или группу заданий (задач), показывающую овладение конкретным действием (умением), определяется и по возможности ставится отдельная отметка.

4.3. Успешность освоения учебных программ обучающихся 2-5 классов оценивается в форме балльной отметки. Перевод в балльную шкалу осуществляется по соответствующей схеме.

Качество освоения программы	Уровень достижений	Отметка в балльной шкале
90-100%	высокий	«5»
66 -89%	повышенный	«4»
50 -65 %	средний	«3»
меньше 50%	ниже среднего	«2»

4.4. Главным средством накопления информации об образовательных результатах ученика становится портфель достижений (портфолио). Официальный классный журнал не отменяется, но итоговая оценка за начальную школу (решение о переводе на следующую ступень образования) принимается не на основе годовых предметных отметок в журнале, а на основе всех результатов (предметных, метапредметных, личностных; учебных и внеучебных), накопленных в портфеле достижений ученика за года обучения.

4.5. Определение итоговых оценок:

–предметные четвертные отметки определяются по таблицам предметных результатов (среднее арифметическое баллов);

–итоговая оценка за ступень начальной школы определяется на основе положительных результатов, накопленных учеником в портфолио, а также на основе итоговой диагностики предметных и метапредметных результатов.

На основании итоговой оценки принимается решение педагогического совета образовательного учреждения о переводе ученика на следующую ступень образования.

4.6. Новые средства, формы и методы оценки должны обеспечить комплексную оценку результатов. Это не отдельные отметки по отдельным предметам, а общая характеристика всего приобретённого учеником – его личностные, метапредметные и предметные результаты. Педагог сводит все данные диагностик в простые таблицы образовательных результатов. Все помещаемые в таблицах оценки и отметки являются необходимым условием для принятия решений по педагогической помощи и поддержке каждого ученика в том, что ему необходимо на данном этапе его развития.

5. Система оценивания в Учреждении

5.1. Особенности выставления отметок по параллелям.

5.1.1. Обучающимся 1 классов бальные отметки не выставляются.

5.1.2. Отметка для контроля и оценки предметных знаний, умений и навыков начинает применяться со второго класса.

5.2. Задачи школьной отметки:

5.2.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

5.2.2. Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителями.

5.3. Принципы выставления школьной отметки:

5.3.1. Справедливость и объективность - это единые критерии оценивания обучающихся, известные ученикам заранее;

5.3.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

5.3.3. Доступность и понятность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся;

5.3.4. Своевременность – отметка выставляется в течение 3 дней после проведения контроля, если иное не определено в предметном приложении.

5.4. Критерии выставления отметок.

5.4.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- определенный набор грубых и негрубых ошибок и недочетов;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

5.4.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

5.5. Шкала отметок

5.5.1. В школе для 2-11 принята 5-ти балльная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно; «1» - плохо.

5.5.2. Отметку "5" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем материала составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

5.5.3. Отметку "4" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем материала составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

5.5.4. Отметку "3" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Обучающийся владеет материалом в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

5.5.5. Отметку "2" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем материала обучающегося составляет менее 50% содержания (неправильный ответ).

5.5.6. Отметку «1» - получает обучающийся, если результаты не отвечают требованиям программы.

5.6. Виды отметок.

5.6.1. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие - отметки, выставляемые учителем в классный журнал, электронный журнал и дневник на уроке в течение учебного года во 2 – 11 классах;

- четвертные - отметки, выставляемые учителем в классный журнал, электронный журнал и дневник по итогам учебной четверти во 2-9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале, электронном журнале текущих отметок;

- полугодовые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал, электронный журнал и дневник по итогам учебного полугодия в 10-11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале, электронном журнале текущих отметок;

- годовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал, электронный журнал и дневник по итогам учебного года во 2-11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок.

5.6.2. Порядок выставления экзаменационных и итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании по окончании 9 класса, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ.

5.7. Текущая отметка.

5.7.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план.

5.7.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по приказу директора школы.

5.7.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;

- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;

- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);

- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;

- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;

- домашнее сочинение;

- аудирование.

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал, электронный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения. Проверка указанных письменных работ, за исключением домашнего сочинения,

должна быть осуществлена учителем к следующему уроку, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал, электронный журнал и дневник обучающегося. Учитель может выставить отметки в журнал в неполном объеме.

5.7.4. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся, как то:

- контрольная работа;
- тестовая работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения.

Если за данный вид работы обучающиеся получили более 25% неудовлетворительных отметок, то учитель обязан индивидуально отработать тему с обучающимися, показавшими низкий результат, после чего провести повторный контроль знаний, умений и навыков с выставлением отметок в журнал.

5.7.5. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

5.7.6. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 3.7.4. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

5.7.7. Текущая отметка за работы, указанные в п. 3.4. настоящего Положения, и домашнее сочинение должна быть выставлена учителем в классный журнал, электронный журнал и дневник обучающегося не позднее, чем через три урока после их проведения.

5.7.8. Учителю **категорически запрещается** выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

5.8. Четвертная, полугодовая и годовая отметки.

5.8.1. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

5.8.2. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

5.8.3. Классный руководитель на основании предварительных данных должен скорректировать совместно с учителем итоговую успеваемость обучающихся.

5.8.4. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана, кроме предметных курсов по выбору для обучающихся 2-9 классов; для обучающихся 10-11 классов предметы учебного плана оцениваются по полугодиям, кроме предметных курсов по выбору.

5.8.5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

5.8.6. Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 9 - при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

5.8.7. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти. Не аттестован по предмету обучающийся может быть только в случае

отсутствия необходимого количества отметок при условии пропуска им более 75% учебного времени. В классный журнал «н/а» не выставляется, остается свободная клетка.

5.8.8. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал, электронный журнал.

5.8.9. Учитель, выставивший за четверть неудовлетворительную отметку, обязан предоставить заместителю директора по УВР график занятий с данным учеником (учениками) с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о расписании занятий с обучающимися.

5.8.10. Четвертные (полугодовые) и годовые отметки выставляются в дневники обучающихся под контролем классного руководителя, а в случае его отсутствия лица, назначенного директором школы, в последний учебный день.

5.8.11. Четвертная отметка выставляется обучающимся 2-9 классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету.

5.8.12. Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-11 классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету.

5.8.13. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 2-8,10 классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся по данному предмету.

Годовая отметка обучающихся 2-8-х классов

І четверть	ІІ четверть	ІІІ четверть	ІV четверть	Годовая
5	4	4	4	4
5	3	3	4	4
4	5	5	5	5
4	3	3	4	4
5	3	5	5	5
5	4	4	5	5
5	3	5	3	4
3	4	3	4	4
5	3	4	5	4
3	4	4	5	4
3	4	5	5	4
3	3	4	5	4
3	2	3	4	3
5	3	3	3	3
4	3	3	3	3
5	4	5	4	4
3	2	2	3	3
3	2	3	2	2

Годовая отметка обучающихся 10-х классов

І полугодие	ІІ полугодие	Годовая
5	5	5
4	4	4
3	3	3
4	5	5
4	3	3
3	4	4
3	5	4
2	3	3
3	2	2

Годовая и итоговая отметка обучающихся 9-х классов

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Годовая отметка	Итоговая отметка
5	5	5	5	5	5
4	5	5	5	5	5
4	4	5	5	5	5
4	5	4	5	5	5
5	5	4	4	4	4
5	4	5	4	4	4
5	4	4	4	4	4
4	4	4	5	4	4
4	4	4	4	4	4
4	4	4	3	4	4
3	4	3	4	4	4
3	4	4	4	4	4
3	3	4	4	4	4
4	4	3	3	3	3
4	3	4	3	3	3
4	3	3	3	3	3
3	3	3	3	3	3
3	3	3	5	3	3

5.8.14. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 10-11 классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое полугодовых отметок, полученных обучающимся по данному предмету.

5.8.15. Итоговая отметка по предметам выставляется обучающимся 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое годовых отметок, полученных обучающимся за 10 и 11 класс.

5.8.16. Итоговые отметки по предметам, которые выносятся на ОГЭ, выставляются на основании приказа МО РФ от 14.02.2014. Итоговые отметки по русскому языку и математике определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Порядок выставления отметок в аттестат выпускников 11-х классов

1 полугодие	2 полугодие	Год 10 класс	1 полугодие	2 полугодие	Год 11 класс	Итог
-------------	-------------	--------------	-------------	-------------	--------------	------

- Шесть отметок сложить, сумму разделить на 6, результат – это отметка в аттестат. Сумма с десятичной дробью округляется до целого числа по математическим правилам. Например, 3,5 – в аттестат «4», 3,3 – в аттестат «3».

- Медалью Федерального уровня награждаются выпускники 11-х классов, имеющие годовые отметки «5» за 10 и 11 класс.

- Медалью Областного уровня награждаются выпускники 11-х классов, имеющие полугодовые и годовые отметки «5» за 10 и 11 класс, награды (победители и призёры).

•Аттестат с отличием получают выпускники 11-х классов, имеющие все итоговые отметки «5».

6. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

6.1 Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

6.2. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11-х классов.

6.3. Решением педагогического совета школы устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год не позднее 3-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом директора школы и в 3-х-дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.4. При отсутствии решения педагогического совета и приказа, годовые отметки выставляются на основе четвертных отметок, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.

6.5. Промежуточная аттестация обучающихся 2-11 -х классов сопровождается проведением контрольных мероприятий по всем предметам учебного плана.

6.6. Контрольные мероприятия для обучающихся 2-4-х классов проводятся в следующих формах:

- по русскому языку – контрольный диктант и грамматические задания;
- по математике – письменная контрольная работа;
- по литературному чтению – проверка навыков чтения;
- по остальным предметам учебного плана – тестирование.

6.7. Контрольные мероприятия для обучающихся 5- 11 –х классов проводятся в следующих формах:

- по русскому языку – контрольный диктант, изложение, сочинение, тестирование, выполнение грамматических заданий, другие формы;
- по литературе – тесты, сочинение, другие формы;
- по математике – контрольная работа, тестирование, другие формы;
- информатика – тесты;
- история, обществознание, экономика, право – тестирование, другие формы;
- география - тестирование, другие формы;
- физика, химия, биология - тестирование, другие формы;
- музыка, искусство - тестирование, другие формы;
- ИЗО – тестирование, практическая работа, другие формы;
- физкультура – тестирование, зачет, другие формы;
- технология - тестирование, практическая работа, другие формы.

6.8. Конкретная форма проведения промежуточной аттестации утверждается для каждого класса в учебном году приказом директора.

6.9. Контрольные мероприятия проводятся в определенный период текущего учебного года по расписанию, утвержденному директором школы. Расписание проведения контрольных мероприятий доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до их начала.

6.10. В расписании предусматривается:

- не более одного вида контроля в день для каждого ученика;
- не менее 2-х дней для подготовки к следующему контролю.

Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

- 6.11. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока.
- 6.12. В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.
- 6.13. Требования к материалам для проведения контрольных мероприятий:
- 6.13.1. Материалы готовятся руководителями методических объединений и утверждаются приказом директора;
- 6.13.2. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям ФК ГОС, ФГОС, учебной программы, календарно - тематическому планированию учителя - предметника.
- 6.13.3. От контрольных мероприятий на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также ученики, обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.
- 6.14. На основании решения педагогического совета от контрольных мероприятий по итогам года могут быть освобождены обучающиеся:
- 6.14.1. Имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- 6.14.2. Победители и призеры муниципального, регионального, заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по данному предмету;
- 6.14.3. По состоянию здоровья: заболевшие в период аттестации освобождаются на основании справки из медицинского учреждения; находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- 6.15. Обучающиеся, защитившие свои исследовательские, творческие или проектные работы на научно-практических конференциях разного уровня (включая школьный), освобождаются от контрольных мероприятий по данному предмету с выставлением отметки, полученной за работу при защите.
- 6.16. Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации по итогам года, утверждается приказом директора.
- 6.17. В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.
- 6.18. Итоги контрольных мероприятий обучающихся отражаются в классном и электронном журналах в виде отметки по пятибалльной шкале.
- 6.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам года по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации по итогам года при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.
- 6.20. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации по итогам года, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.
- 6.21. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося 2-8,10 -х классов в следующий класс, для допуска обучающихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации.
- 6.22. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

7. Права и обязанности участников промежуточной аттестации

7.1. Участниками процесса аттестации считаются обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор Учреждения. Права несовершеннолетних обучающихся представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, **имеет право:**

7.2.1. Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям ФК ГОС и ФГОС;

7.2.2. Давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе аттестации **не имеет права:**

7.3.1. Использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

7.3.2. Использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

7.3.3. Оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4. Обучающийся **имеет право** проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой.

7.5. Обучающийся **обязан** выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.6. Родители (законные представители) ребенка **имеют право:**

7.6.1. Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

7.6.2. Обжаловать результаты контрольного мероприятия и промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации в 3-х-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

7.7. Родители (законные представители) **обязаны:**

7.7.1. Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

7.7.2. Вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

7.7.3. Оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

7.8. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами контрольного мероприятия по учебному предмету или промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации, на основании письменного заявления родителей, комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

8. Оформление документации школы по итогам промежуточной аттестации учащихся

8.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классном и электронном журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

8.2. Итоговые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены в соответствии календарным учебным графиком.

8.3. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение (уведомление) о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в школе.

8.4. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение одного года.

8.5. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- а). Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- б). Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- в). Федеральный закон от 19.12.2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- г). Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в образовательных учреждениях Российской Федерации 2012 г.;
- д). Положение о защите персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения;
- е). Положение об электронном классном журнале Учреждения.

9. Обязанности администрации Учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

9.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Учреждения:

9.1.1. Организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам.

9.1.2. Доводит до сведения всех участников образовательной деятельности сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения.

9.1.3. Формирует состав комиссий по учебным предметам на повторное прохождение аттестации обучающихся, переведенных условно.

9.1.4. Утверждает материалы контрольных мероприятий.

9.1.5. Организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

9.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Учреждения организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.