

План
внутришкольного контроля и руководства
МБОУ СОШ №3
на 2021 – 2022 учебный год

Цель: контроль организации учебного процесса, оформления школьной документации в соответствии с установленными нормами, разработка нормативных документов, составление графиков, расписаний.

Объекты контроля	Мероприятия	Срок	Ответственный	Форма отражения результата
УМК, используемые учителями школы.	- составить, проанализировать информационную карту программно-методического обеспечения образовательного процесса в 1-4, 5-11 классах - предоставить информационную карту программно-методического обеспечения в УО	До 10.09	Зам.директора по УВР	Информационная карта
Учебный план	- разработать учебный план для 1-11 классов	До 25.08.	Директор	Учебный план
календарный учебный план-график	Разработать с учётом продолжительности четвертей, праздничных дней, дней здоровья и т.д.	До 1.09	Директор	Календарный учебный план-график
Расписание учебных занятий с учётом СанПиН	- разработать расписание учебных занятий - согласовать с Роспотребнадзором	До 25.08.	Зам.директора по УВР	Расписание учебных занятий
Расписание факультативных занятий, внеурочной деятельности, обучения на дому, семейного	- разработать и согласовать с Роспотребнадзором	До 25.08	Зам.директора по УВР	Расписание факультативных занятий, внеурочной деятельности, обучения на дому, график

обучения				консультаций и промежуточной аттестации семейного обучения.
Рабочие программы учителей 1 – 4, 5 – 9, 10, 11 классов	Разработать, откорректировать в рамках МО и МС	До 25.08	Учителя, рук. МО, председатель МС	Протокол МО, МС
Рабочие программы факультативных занятий, внеурочной деятельности	- разработать рабочие программы факультативных занятий, внеурочной деятельности - откорректировать на заседаниях МО, и МС -согласовать с ПС, утвердить приказом по школе и выставить на сайт школы.	До 25.08	Учителя, рук. МО, председатель МС, директор	Протокол МО, протокол МС, Приказ по МБОУ СОШ №3
Информационные карты прохождения программного материала	Разработать информационные карты прохождения программ	25.08.	Учителя	Информационная карта
	Рассмотреть информационные карты на МО	27.08.	Руководители МО	Протокол МО
	Выработать нормы письменных контрольных работ по предметам	27.08.	Руководители МО	Протокол МО
	Принять на ПС и утвердить приказом по школе нормы письменных контрольных работ по предметам	28.08.	Директор	Протокол ПС, приказ по МБОУ СОШ №3
Физическое развитие и здоровье обучающихся .	(диспансеризация, контроль организации образовательного процесса на уроках физкультуры, физминуток в рамках уроков, динамических пауз между уроками,	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, медработник школы	Справки, посещение уроков, собеседование с учителями

	<p>контроль ведения листков здоровья в классных журналах, анализ динамики заболеваемости обучающихся, контроль организации горячего питания, контроль организации работы ГПД, контроль организации летней оздоровительной кампании, контроль проведения влажной уборки, проветривания помещений)</p> <p>Контроль соблюдения Сан ПиН, техники безопасности на уроках физкультуры, трудового обучения, химии, физики при проведении практических занятий, контроль нормирования домашних заданий, соблюдения интервала между уроками и факультативами, занятиями по внеурочной деятельности, контроль соблюдения времени видеоуроков, онлайн уроков и интервала между уроками на дистанционном обучении.</p>			
Школьная документация в соответствии с	Проверить личные дела учащихся 1-4, 5-11 классов	I четверть, сентябрь	Зам.директора по УВР	Справка

номенклатурой дел школы	Классные журналы, журнал факультативных занятий, внеурочной деятельности	1 раз в месяц	Зам.директора по УВР	Справка
	Планы воспитательной работы, журнал по ТБ класса	I четверть	Зам.директора по ВР	Справка
	Журналы по ТБ по предметам	Каждую уч. четверть	Зам.директора по УВР	Собеседование с учителями
	Документация по организации обучения на дому, семейного обучения, обучения детей с ОВЗ	Каждую уч. четверть	Зам.директора по УВР	Собеседование с учителями
	Протоколы ШМО и МС	Каждую уч. четверть	Зам.директора по УВР	Собеседование с руководителями МО
	Книга выдачи аттестатов	Июнь 2022 года	Директор	
	Документация по горячему питанию	I четверть	Ответственный за организацию горячего питания, зам директора по ВР	Справка
	Алфавитная книга	постоянно	Директор	
Повышение квалификации учителей	Контроль повышения квалификации (график курсовой переподготовки, аттестация учителей по заявлениям)	Постоянно	Зам директора по УВР	График курсовой переподготовки и аттестации
Работа классных руководителей	Контроль выполнения планов воспитательной работы	По итогам учебной четверти	Зам директора по ВР	Справка