

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЗОВА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

26.02.2020

№136

г. Азов

Об организации проведения
итогового собеседования
по русскому языку для
обучающихся 9 классов
на территории г. Азова 11 марта
2020 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. №189/1513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018г., регистрационный №52953), приказами министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 18.01.2018 №25 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области», от 26.02.2020 №144 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории Ростовской области 11 марта 2020 года», в целях своевременной и качественной подготовки к проведению итогового собеседования по учебному предмету «русский язык» в общеобразовательных организациях города,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Михайловой Л.А., ведущему специалисту Управления образования г. Азова, ответственной за организацию и проведение итогового собеседования в общеобразовательных организациях на территории г. Азова, обеспечить:

1.1. взаимодействие с государственным бюджетным учреждением Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» по информационному, организационно-технологическому обеспечению проведения итогового собеседования;

1.2. проведение итогового собеседования по русскому языку в соответствии с «Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по

образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области», и инструкциями;

1.3. своевременную передачу консолидированных электронных файлов с результатами итогового собеседования общеобразовательных учреждений, участвующих в проведении итогового собеседования 11 марта 2020 г., по ЗСПД в РОЦОИСО.

2. Руководителям образовательных учреждений (МБОУ СОШ №2, МБОУ СОШ №3, МБОУ СОШ №5, МБОУ СОШ №9, МБОУ СОШ №11, МБОУ СОШ №13, МБОУ СОШ №14, МБОУ ВСОШ №1):

2.1. Обеспечить проведение итогового собеседования 11 марта 2020 года в соответствии с Порядком и инструкциями.

2.2. Назначить приказом ответственного организатора, обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования, организаторов вне аудитории, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих ответы участников, технического специалиста, обеспечивающего: получение материалов для проведения итогового собеседования, аудиозапись процедуры итогового собеседования, внесение результатов участников в специализированное программное обеспечение.

2.3. Под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования.

2.4. Под подпись обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о месте и сроках проведения итогового собеседования, о процедуре и времени проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, полученных обучающимися.

2.5. Назначить аудиторию проведения и не позднее, чем за сутки до проведения итогового собеседования по учебному предмету «русский язык» проверить готовность рабочего места, оборудованного средствами для записи ответов, готовность рабочего места ответственного организатора, наличие секундомера (песочных часов).

2.6. Обеспечить информационную безопасность комплекта текстов, тем и заданий после их получения и до начала проведения итогового собеседования.

2.7. Обеспечить своевременную передачу электронного файла с результатами итогового собеседования по ЗСПД, списки участников, протоколы экспертов, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях на бумажных носителях в Управление образования г. Азова.

2.8. Обеспечить тишину и порядок в местах проведения итогового собеседования (аудиториях и коридорах).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник

Е.Д. Мирошниченко

Приказ подготовлен ведущим специалистом
Михайловой Л.А.

