

**АДМИНИСТРАЦИЯ г. АЗОВА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 г. АЗОВА**

ПРИКАЗ

17.01.2023

№ 5

г. Азов

О проведении итогового сочинения (изложения)
1 февраля 2023 года и утверждении состава комиссии

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 15.10.2019 № 772, приказом минобразования Ростовской области от 13.01.2023 № 19 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 01.02.2023», приказом Управления образования от 13.01.2023 № 22 о создании условий проведения итогового сочинения (изложения) на территории г.Азова 1 февраля 2023 года, в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ № 3 г. Азова,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 1 февраля 2023г.
2. Определить учебный кабинет №37 аудиторией проведения итогового сочинения (изложения) №1 на 1 февраля 2023г.
3. Ответственным за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) назначить заместителя директора по УВР Овсянникову И.Н.
4. Заместителю директора по УВР Овсянниковой И.Н.:
 - 4.1. Обеспечить проведение и проверку выполненной работы в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области; методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования; рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения); методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения).
 - 4.2. Организовать в учреждении информирование обучающегося и его родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), в том числе на официальном сайте МБОУ СОШ №3 г. Азова.
 - 4.3. Подготовить аудиторию для проведения итогового сочинения (изложения), обеспечив ее необходимым оборудованием для организации видеонаблюдения во время проведения итогового сочинения (изложения).
 - 4.4. Не позднее чем за день до начала проведения итогового сочинения (изложения) провести проверку готовности образовательного учреждения к проведению итогового сочинения (изложения), в том числе проверку работоспособности технических средств в помещении руководителя, средств видеонаблюдения в

- учебном кабинете, заполнив акт проверки.
- 4.5. Организовать проверку итогового сочинения (изложения) экспертами МБОУ СОШ №3 г. Азова.
 - 4.6. Подготовить сопроводительные документы для проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечить своевременную передачу материалов итогового сочинения (изложения) в Управление образования 1 февраля в течение двух часов после завершения копирования.
 - 4.7. Не позднее 02.02.2022 до 17:00 направить оригиналы бланков регистрации обучающихся в запечатанных конвертах с наклеенными заполненными сопроводительными бланками в Управление образования, с соблюдением режима информационной безопасности, актами приема-передачи (2 экз.).
 - 4.8. Обеспечить безопасное хранение копий бланков итогового сочинения (изложения) не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения) и хранение видеозаписей в МБОУ СОШ №3 г. Азова из аудитории ИС до сентября следующего года.
 - 4.9. Подготовить аналитическую информацию по результатам проведения итогового сочинения (изложения) и направить в Управление образования в течение двух дней после проведения итогового сочинения (изложения).
 - 4.10. Провести инструктаж с лицами, привлекаемыми к проведению итогового сочинения (изложения) не позднее 18.01.2023г и в день проведения итогового сочинения (изложения).
5. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:
 - организаторов проведения итогового сочинения (изложения): Анищенко А.П. (учителя математики), Кузьменко Я.С. (учителя английского языка)
 - дежурного, участвующего в организации итогового сочинения (изложения) вне учебного кабинета: Петренко А.А. (учителя физической культуры)
 - технического специалиста, оказывающего информационно-техническую помощь: Садыменко А.Е.
 6. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе: учителей русского языка и литературы Дичко И.В., Егоровой С.В.
 7. Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):
 - 7.1. Проверить выполненную работу в соответствии с методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения) на 2022-2023 учебный год.
 8. Техническому специалисту Садыменко А.Е.:
 - 8.1. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения).
 - 8.2. Организовать в аудиториях проведения ИС видеонаблюдение в режиме off-line.
 - 8.3. Обеспечить печать бланков итогового сочинения (изложения) и сопроводительных документов.
 - 8.4. Получить темы сочинений (тексты изложений) и обеспечить их информационную безопасность.
 9. Классному руководителю 11 «А» класса Рябцовой И.Н.:
 - 9.1. Подготовить аудиторию для проведения итогового сочинения (изложения).
 - 9.2. Под подпись проинформировать участника итогового сочинения (изложения) и его

родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о месте и времени ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) – не более 2-х дней по завершении проверки; а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимся, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений).

10. Заведующей библиотекой Бабанской З.И. обеспечить обучающегося орфографическим словарём при проведении итогового сочинения (орфографическим и толковым словарём при проведении итогового изложения).
11. Медицинскому работнику Кудиной С.Г. находиться 01.02.2023г на территории МБОУ СОШ №3 г. Азова (пер. Социалистический, 25) в I смене и обеспечить медицинское сопровождение обучающегося.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №3 г.Азова:



В.В. Городинская

(Ф. И. О.)

С приказом ознакомлены:

Овсянникова И.Н.

Дичко И.В.

Егорова С.В.

Рябцова И.Н.

Анищенко А.П.

Кузьменко Я.С.

Петренко А.А.

Садыменко А.Е.

Бабанская З.И.

Кудина С.Г.