

**АДМИНИСТРАЦИЯ г. АЗОВА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 г. АЗОВА**

ПРИКАЗ

№ 7

15.01.2024

г. Азов

О проведении итогового сочинения (изложения)
7 февраля 2024 года и утверждении состава комиссии

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом Минобразования Ростовской области от 29.08.2023 № 814, приказом Минобразования Ростовской области от 11.01.2024 № 8 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области в дополнительную дату - 07.02.2024», приказом Управления образования от 11.01.2024 № 7 о создании условий проведения итогового сочинения (изложения) на территории г.Азова 7 февраля 2024 года, в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ № 3 г. Азова.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 7 февраля 2024г.
2. Определить учебный кабинет №17 аудиторией проведения итогового сочинения (изложения) №1 на 7 февраля 2024г.
3. Ответственным за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) назначить заместителя директора по УВР Овсянникову И.П.
4. Заместителю директора по УВР Овсянниковой И.П.:
 - 4.1. Обеспечить проведение и проверку выполненной работы в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023 - 2024 учебном году, правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2023 - 2024 учебном году методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения).
 - 4.2. Организовать в учреждении информирование обучающейся и её родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), в том числе на официальном сайте МБОУ СОШ №3 г. Азова.
 - 4.3. Подготовить аудиторию для проведения итогового сочинения (изложения), обеспечив ее необходимым оборудованием для организации видеонаблюдения во время проведения итогового сочинения (изложения).
 - 4.4. Не позднее чем за день до начала проведения итогового сочинения (изложения) провести проверку готовности образовательного учреждения к проведению итогового сочинения (изложения), в том числе проверку работоспособности технических средств в помещении руководителя, средств видеонаблюдения в учебном кабинете, заполнив акт проверки.
 - 4.5. Организовать проверку итогового сочинения (изложения) экспертами МБОУ СОШ №3 г. Азова

- 4.6. Подготовить сопроводительные документы для проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечить своевременную передачу материалов итогового сочинения (изложения) в Управление образования 7 февраля в течение двух часов после завершения копирования.
- 4.7. Не позднее 08.02.2024 до 14:00 направить оригиналы бланков регистрации обучающихся в запечатанных конвертах с наклеенными заполненными сопроводительными бланками в Управление образования, с соблюдением режима информационной безопасности, актами приема-передачи (2 экз.).
- 4.8. Обеспечить безопасное хранение копий бланков итогового сочинения (изложения) не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения) и хранение видеозаписей в МБОУ СОШ №3 г. Азова из аудитории ИС до сентября следующего года.
- 4.9. Подготовить аналитическую информацию по результатам проведения итогового сочинения (изложения) и направить в Управление образования в течение двух дней после проведения итогового сочинения (изложения).
- 4.10. Провести инструктаж с лицами, привлекаемыми к проведению итогового сочинения (изложения) не позднее 24.01.2024г и в день проведения итогового сочинения (изложения).
5. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:
 - организаторов проведения итогового сочинения (изложения): Косик Е.В. (учителя английского языка), Повикову Я.С. (учителя английского языка)
 - дежурного, участвующего в организации итогового сочинения (изложения) вне учебного кабинета: Петренко А.А. (учителя физической культуры)
 - технического специалиста, оказывающего информационно-техническую помощь: Садыменко А.Е.
6. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе: учителей русского языка и литературы Малыгиной Е.В., Егоровой С.В.
7. Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):
 - 7.1. Проверить выполненную работу в соответствии с методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения) на 2023-2024 учебный год.
8. Техническому специалисту Садыменко А.Е.:
 - 8.1. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения).
 - 8.2. Организовать в аудиториях проведения ИС видеонаблюдение в режиме off-line.
 - 8.3. Обеспечить печать бланков итогового сочинения (изложения) и сопроводительных документов.
 - 8.4. Получить темы сочинений (тексты изложений) и обеспечить их информационную безопасность.
9. Классному руководителю 11 «А» класса Кваша Е.О.:
 - 9.1. Подготовить аудиторию для проведения итогового сочинения (изложения).
 - 9.2. Под подпись проинформировать участницу итогового сочинения (изложения) и её родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о месте и времени ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) – не более 2-х дней по завершении проверки; а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимся, о порядке

проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений).

10. Заведующей библиотекой Бабанской З.И. обеспечить обучающуюся орфографическим словарём при проведении итогового сочинения (орфографическим и толковым словарём при проведении итогового изложения).
11. Медицинскому работнику Кудиной С.Г. находиться 07.02.2024г на территории МБОУ СОШ №3 г. Азова в 1 смене и обеспечить медицинское сопровождение обучающейся.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №3 г.Азова:

Гор -

(подпись)

В.В. Городишская

(Ф. И. О.)

С приказом ознакомлены:

Овсянникова И.Н. *Овсянникова*
Мальгина Е.В. *Мальгина*
Егорова С.В. *Егорова*
Новикова Я.С. *Новикова*
Косик Е.В. *Косик*
Кваша Е.О. *Кваша*
Петренко А.А. *Петренко*
Садыменко А.Е. *Садыменко*
Бабанская З.И. *Бабанская*
Кудина С.Г. *Кудина*

